

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES AU DOSSIER PATIENT**

EN.RCSA.NDS.026

Version : 29

Page 1 / 2

Loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé.

Je soussigné(e) **NOM d'usage et Prénoms** : .....**Nom de naissance** : ..... **Date de naissance** : ..... / ..... / .....**Adresse** : .....**Téléphone** : ..... **Email (@)** : .....**Agissant en qualité de :**⇒ **Patient majeur**  ⇒ **mineur émancipé** *Pièce à fournir : - une copie d'une pièce d'identité recto-verso (carte identité, passeport)  
- copie du jugement d'émancipation (pour le mineur émancipé)*⇒ **Ayant-droit d'un patient décédé** : **conjoint marié(e)**  **pacsé(e)**  **concubin(e)**  **enfant**  **autres** : .....*Pièce à fournir : - copie de votre pièce d'identité recto-verso (carte identité, passeport)  
- copie acte de décès  
- copie d'un justificatif prouvant votre qualité d'héritier (livret de famille du patient complet, attestation de filiation, copie intégrale de l'acte de naissance, acte de notoriété, certificat de concubinage ou de vie commune, copie du PACS...)*⇒ **Titulaire de l'autorité parentale d'un patient mineur** : **père**  **mère** : **vivants ensemble**  **séparés**  **autres (précisez)**  .....*Pièce à fournir : - copie de votre pièce d'identité recto-verso (carte identité, passeport)  
- copie du livret de famille  
- copie de justification de l'autorité parentale en cas de divorce/séparation*⇒ **Personne en charge d'une mesure de protection juridique pour majeur protégé\*** :  (représentation relative à la personne)*Pièce à fournir : - copie de votre pièce d'identité recto-verso (carte identité, passeport)  
- copie de la pièce d'identité recto-verso du patient (carte identité, passeport)  
- copie de l'ordonnance du juge des contentieux de la protection (JCP)*

\* Les personnes ayant une mission d'assistance relative à la personne, les tuteurs aux biens, les curateurs ne peuvent avoir accès au dossier médical du patient sous mesure de protection. Dans ces situations, le présent formulaire doit être complété et signé par le patient (sauf mentions contraires figurant dans un jugement).

**Demande la communication :** de mon dossier du dossier de **NOM d'usage et Prénoms** : .....**Nom de naissance** : ..... **Date de naissance** : ..... / ..... / .....**Relatif à une (des) consultation(s) ou hospitalisation(s) :**➤ **années/mois** : .....➤ **dans le(s) service(s) de soin suivant(s)** : .....➤ **nom du/des médecin(s) hospitalier(s)** : .....**SOUHAITE \* :**

\* Pour les patients décédés, seules les informations permettant de connaître les causes de la mort, de défendre la mémoire du défunt ou de faire valoir un droit, peuvent être communiquées aux ayants droits, à moins que le patient ne s'y soit opposé de son vivant (Article L 1110-4 du Code de la santé publique). De ce fait, les pièces délivrées ne correspondront peut-être pas à ce qui aura été coché.

 **comptes rendus d'hospitalisation** **comptes rendus d'opérateur** **comptes rendus de consultation** **examens d'imagerie (radiographie, IRM, scanner, ...)** **résultats biologie (prélèvement, ...)** **Autres pièces (précisez lesquelles)** : .....

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES AU DOSSIER PATIENT**

EN.RCSA.NDS.026

Version : 29

Page 2 / 2

**MOTIF DE LA DEMANDE** : pour que le médecin puisse cibler les pièces à fournir

Pour une personne décédée, le motif doit être obligatoirement précisé en complétant les cases ci-dessous :

- connaître les causes du décès
- défendre la mémoire du défunt : précisez : .....
- faire valoir nos droits : précisez : .....

Seules les informations permettant de connaître les causes de la mort, de défendre la mémoire du défunt ou de faire valoir un droit, peuvent être communiquées à ses ayants droits, à moins que le patient ne s'y soit opposé de son vivant (Article L 1110-4 du Code de la santé publique).

**MODALITES DE COMMUNICATION** : 1 seul choix possible **Consultation sur place avec accompagnement médical** (rendez-vous fixé par le secrétariat du service concerné) **Récupération sur rendez-vous** :  Faye L'Abbesse  Parthenay  Thouars

(rendez-vous sera fixé lorsque les copies seront effectuées)

**En cas d'impossibilité pour me déplacer j'autorise la personne ci-dessous à venir récupérer le dossier à ma place :**NOM d'usage et Prénoms : .....Nom de naissance : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....Adresse : .....Téléphone : ..... Email (@) : .....

Pièce à fournir : copie d'une pièce d'identité recto-verso du patient et de la personne autorisée à venir récupérer la copie du dossier (carte identité, passeport)

 **Envoi postal à mon adresse** : (recommandé avec accusé de réception) **Envoi postal à l'adresse d'une personne mandatée** : (recommandé avec accusé de réception)NOM d'usage et Prénoms : .....Adresse : .....Pièce à fournir : - mandat complété et signé par le patient + copie pièce identité personne mandatée recto-verso **Envoi postal à un médecin de mon choix** (recommandé avec accusé de réception) :Nom du médecin désigné : .....Adresse : .....

Je soussigné(e) : ..... atteste l'exactitude des renseignements donnés et accepte les frais afférents à la demande.

Pour valoir ce que de droit, demande faite à : ..... le : ...../...../.....

Signature manuscrite du demandeur

Le Centre Hospitalier Nord Deux-Sèvres souhaite attirer votre attention sur la nature **strictement personnelle et confidentielle** des informations qui vous seront transmises et par conséquent du risque d'un usage non maîtrisé de ces informations par des tiers exclus du droit d'accès.

**A défaut des pièces justificatives demandées la demande ne sera pas traitée - Le non renvoi sous 30 jours du formulaire et des pièces justificatives entraînera la clôture de votre demande**

**A renvoyer :**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Par courrier :  | CHNDS- Direction des relations avec les usagers, des risques et de la qualité- 4 rue du Dr Michel Binet – 79350 FAYE L'ABBESSE |
| Par email :     | Direction-des-usagers@chns.fr  |
| Renseignement : | 05.49.68.31.56   |